



## BTS Gestion de la P.M.E.

LIEN FRANCE COMPÉTENCE

CFP BAUDIMONT - ARRAS

### • PUBLIC

Demandeurs d'emploi, salariés.es en reconversion

### • PRÉREQUIS

Être titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel du tertiaire, niveau 4

### • MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sur entretien et dossier. Validation de la candidature sous 1 mois,

Inscription toute l'année, Démarrage jusqu'à fin octobre,

Formation de septembre à juillet parcours de deux ans

### • OBJECTIFS PROFESSIONNELS

A l'issue, le/la jeune sera capable de

Secondier le chef d'entreprise ou le personnel d'encadrement d'une PME PMI (5 à 50 salariés)

Remplir des fonctions administratives (déclarations auprès des administrations, gestion du personnel, du matériel bureautique et informatique, organisation et planifications des activités), comptables (suivi des opérations courantes avec les fournisseurs ou les clients), commerciales (relation avec les clients et les fournisseurs, gestion des approvisionnements et des livraisons) mais aussi d'aide à la décision

Disposer d'un degré d'autonomie et de responsabilité plus ou moins élargi selon la taille de la structure qui l'emploie et doit faire preuve d'une forte dimension relationnelle

### • PERSPECTIVES POST-FORMATION

Le titulaire du BTS Gestion de la PME intègre le plus souvent au terme de sa formation une PME – PMI. Il peut aussi travailler dans des sociétés plus importantes structurées en centres de profit ou de responsabilité, dans des organismes publics ou des associations.

Le titulaire du BTS gestion de le PME s'insère directement dans la vie active.

Avec un bon dossier, ceux qui souhaitent poursuivre leurs études s'orientent vers une licence pro ou générale (activités juridiques, gestion des ressources humaines, MGO, CVM...)

CODE RNCP

38363

CERTIFICATEUR

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR ET DE LA  
RECHERCHE

DATE DE  
PUBLICATION DE LA  
FICHE

11/12/2023

DATE D'ÉCHÉANCE  
DE  
L'ENREGISTREMENT

31/12/2027



# ORGANISATION DE LA FORMATION

## • MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports Théoriques et pratiques – Enseignement général et Professionnel –  
Mise en situation professionnelle  
Alternance centre et entreprise

## • MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves d'examen ponctuelles, Epreuves orales, écrites et de mise en situation professionnelle. Le référentiel de certification du BTS est organisé en unités constituées d'un ensemble, cohérent au regard de la finalité du diplôme, de capacités, savoir-faire, compétences et savoirs. Une unité correspond à un bloc de compétences mentionné au 1° du II de l'article L. 6323-6 du code du travail.

Quelle que soit la forme d'examen choisie, globale ou progressive, les candidats préparant le brevet de technicien supérieur dans le cadre de la formation professionnelle continue ou dans le cadre de la validation des acquis de l'expérience reçoivent, pour les unités du diplôme préparé qui ont fait l'objet, au titre de la session en cours ou dans les cinq années précédentes, d'une note égale ou supérieure à 10 sur 20 ou d'une validation des acquis de l'expérience, y compris si elles ont été obtenues par la voie scolaire ou par la voie de l'apprentissage, une attestation délivrée par le recteur reconnaissant l'acquisition des compétences constitutives de ces unités du diplôme.

Le diplôme est obtenu par l'obtention d'une note moyenne supérieure à 10/20 à l'ensemble des épreuves. Le candidat ayant déjà validé des blocs de compétences peut être dispensé des épreuves correspondantes.

## • NOMBRE DE PARTICIPANTS

Minimum 8 – maximum 28

## • DURÉE DE LA FORMATION

1350 heures en centre (pour un parcours normal) échelonnées sur 24 mois  
(possibilité d'adaptation de parcours selon la situation)

## • PROGRAMME

Culture générale et expression française

Langue vivante étrangère

Culture économique, juridique et managériale

Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME

Participer à la gestion des risques de la PME

Gérer le personnel et contribuer à la GRH

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Culture économique, juridique et managériale appliquée

Communication

Atelier de professionnalisation

## • TARIFS DE LA FORMATION

Conditions tarifaires sur demande

Selon la prise en charge du financeur

## • ENTREPRISES

Structure où la gestion administrative requiert une forte polyvalence. Il s'agit donc principalement des PME de 5 à 50 salariés couvrant tous les secteurs d'activités.

D'autres organisations, telles que des entreprises de plus de 50 salariés structurées en centre de responsabilité ou de profit (agences, filiales de petite taille, succursales...) ou encore des organismes publics ou des associations, peuvent rechercher ce type de profil.

## • ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Accueil et l'accès des publics en situation de handicap.

- Locaux : Réglementation ERP – Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Service handicap et point écoute : Genevieve LEMAITRE

peacfp@baudimont.com

Référent handicap : Isabelle MACHU

## • TAUX DE LA DERNIÈRE SESSION DE FORMATION

| Taux d'obtention des diplômes ou titres professionnels | Taux de satisfaction | Taux d'insertion professionnelle à 6 mois |
|--------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|
| 0,00%                                                  | 0,00%                | 0,00%                                     |

## • VALEUR AJOUTÉE:

Accompagnement, sécurisation des parcours, passerelle formation initiale et apprentissage

Projets pédagogiques

Réseaux d'entreprises



## COORDONNÉES

CFP BAUDIMONT  
17 rue Saint Maurice – CS 40573  
62008 ARRAS Cedex  
03 21 16 18 00

## Contact:

Nadège LECOINTE 03 21 16 18 00  
cfpbaudimont.@baudimont.com