



Formation Power Query

CFP BAUDIMONT - ARRAS

• PUBLIC

Utilisateurs intermédiaires d'Excel souhaitant apprendre à extraire, transformer et charger des données issues de diverses sources

Professionnels manipulant régulièrement des volumes importants de données et souhaitant automatiser et fiabiliser leurs traitements de données dans Excel.

• PRÉREQUIS

Maîtriser les bases d'Excel : création de tableaux, formules simples, mise en forme et mise en page
Savoir créer et personnaliser des tableaux dynamiques simples

La participation à cette formation est conditionnée à la réussite d'un test de connaissance préalable.

• MODALITÉS D'ACCÈS

Ces formations sont accessibles à toutes les entreprises adhérentes à un OPCO.

Sur demande et complétude d'un dossier d'inscription - Renseignements d'un forms

Un courrier d'accord (convocation) ou de refus (en cas de session annulée ou complète) vous parviendra entre 2 et 3 semaines avant le début de la formation. Il vous sera envoyé à l'adresse email renseignée au moment de l'inscription.

Un salarié, après réception de sa convocation peut se retrouver dans l'impossibilité d'assister à la formation. Dans ce cas l'employeur est tenu d'en informer son OPCO, par mail, en justifiant ce désistement.

• OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Prendre en main l'environnement Power Query et créer ses premières requêtes

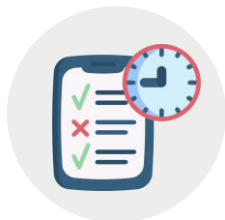
Importer des données depuis différentes sources et les mettre en forme automatiquement

Nettoyer, transformer et organiser les données pour les rendre exploitables

Combiner plusieurs fichiers en tableaux (fusion, ajout)

Charger les résultats dans Excel pour les analyser (tableaux et TCD)

Utilisation à des fins personnelles et / ou professionnelles



ORGANISATION DE LA FORMATION

• MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
Mise en pratique sous la conduite du formateur
Un poste informatique par stagiaire
Mise à disposition en ligne d'un support d'exercices corrigé

• MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices de mise en pratique
Évaluation formative tout au long de la formation
Test d'évaluation des acquis (QCM) en fin de formation
Formation non certifiante
VALIDATION : attestation de formation
Questionnaire de satisfaction en fin de formation

• NOMBRE DE PARTICIPANTS

Minimum 6 – maximum 9

• DURÉE DE LA FORMATION

7 heures sur 1 journée

• TYPE DE SESSION

inter et/ou intra

• PROGRAMME

1 – Introduction à Power Query et à ses principes

Identifier les avantages de Power Query dans Excel
Comprendre l'interface de l'éditeur de requêtes

2 – Connexion et importation de données

Importer des données depuis Excel, CVS, TXT ou autres sources externes

Paramétrer, actualiser et sauvegarder les connexions

3 – Nettoyer et transformer les données

Supprimer les doublons, filtrer, trier, renommer et modifier les types de colonnes

Fractionner et combiner les colonnes, créer des colonnes calculées

4 – Structurer et combiner plusieurs sources

Fusionner plusieurs tables (équivalent du RECHERCHEV)

Empiler et regrouper des requêtes (ajout de requêtes)

Réorganiser et documenter ses transformations

5 – Exploiter les résultats dans Excel

Charger les requêtes sous forme de tableau ou de tableau croisé dynamique

Actualiser les données automatiquement

Sauvegarder et partager ses modèles de requêtes

Résultats attendus :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de transformer des données brutes en données propres et exploitables, automatiser la préparation et l'actualisation des fichiers, combiner plusieurs sources de données simplement, gagner du temps et fiabiliser ses analyses dans Excel

• ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Accueil et l'accès des publics en situation de handicap.

- Locaux : Réglementation ERP – Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Adaptation pédagogique possible selon la situation

Référente handicap : Isabelle MACHU

Handicap.CFP@baudimont.com

- Point Ecoute Accompagnement : Ophélie DURONSOY
peacfp@baudimont.com

• TARIFS DE LA FORMATION

392 € Nets de taxes

Prise en charge des frais pédagogiques et de repas possible par l'OPCO

Plan de compétences de l'entreprise

Particuliers

• LIEU DE FORMATION

Centre de formation Baudimont – ARRAS

PROCHAINES SESSIONS

Calendrier en cours d'écriture.

Nous contacter

• VALEUR AJOUTÉE:

Parcours de formation avec cas pratiques

Formateur spécialisé dans le domaine

Soutien à distance d'une durée d'un mois après la formation

• TAUX MOYEN DES SESSIONS DE FORMATION*



* Moyenne issue de la consolidation des indicateurs de performance pour l'année 2026



COORDONNÉES

CFP BAUDIMONT

17 rue Saint Maurice – CS 40573

62008 ARRAS Cedex

03 21 16 18 00

Contact : Service formation continue

03 21 16 18 56

formationcontinue-baudimont@baudimont.com

Nouvelle formation COURTE